

# Interná smernica

## Zásady slobodného prístupu k informáciám v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov o slobodnom prístupe k informáciám v podmienkach Rehabilitačného strediska pre zrakovo postihnutých v L e v o č i

### Článok I

#### Úvodné ustanovenia

1. Rehabilitačné stredisko pre ZP v Levoči, ako povinná právnická osoba, sprístupní informácie o hospodárení s verejnými prostriedkami, nakladaní s majetkom štátu a o obsahu, činnostiach a plnení úloh vo verejnom záujme.
2. Žiadateľom je fyzická alebo právnická osoba, ktorá požiadala o sprístupnenie informácie.
3. Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä počítačovej siete Internet.
4. Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hromadnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup, alebo umiestnená vo verejnej knižnici.

### Článok II

#### Poskytovanie informácií

1. Informácie o povinnej osobe je oprávnený poskytovať: **referent PaM**.
2. Povinná osoba neposkytne informácie, ktoré sú predmetom ochrany utajovaných skutočností, ochrany osoby a osobných údajov, ochrany obchodného tajomstva (§ 8 až 10 zákona) a obmedzí sprístupnenie alebo informáciu nesprístupní, ak budú naplnené ustanovenia § 11 až 13 zákona.

### Článok III

#### Miesto, čas a spôsob získavania informácií (§ 5 ods. 1 písm. b) zákona)

1. Informácie sa poskytnú žiadateľom ústne, osobne, telefonicky, písomne, elektronicky alebo v inej prístupnej forme, ak ide o osobu so zmyslovým postihnutím, prostredníctvom pracoviska povinnej osoby (**kancelária referenta PaM**).
2. Osobné a telefonické poskytovanie informácií, podanie žiadosti, návrhu, podnetu, sťažnosti, alebo iného podania sa realizuje **na pracovisku referenta PaM** denne v čase od 7.00 do 15.00 hod., č. tel. 053-4513649, kl. 18, e-mailová adresa: [rspam@mail.t-com.sk](mailto:rspam@mail.t-com.sk)

### Článok IV

#### Vyžiadanie informácií

1. Žiadosť možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Preukázanie právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu nahliadnuť, robiť si výpisy, odpisy alebo kópie zo spisov a z dokumentácie nie je žiadateľ povinný predložiť. Žiadateľ zároveň navrhne spôsob, akým mu má byť informácia sprístupnená (§ 14 a 16 zákona).

2. Žiadosť musí mať náležitosti uvedené v § 14 ods. 2 zákona, v opačnom prípade zamestnanec poskytujúci informácie koná v súlade s ustanoveniami ods. 3 § 4 zákona, teda zabezpečí jej zverejnenie iným vhodným spôsobom, napr. vyvesením na verejnej tabuli, podľa charakteru informácií môže byť publikovaná v tlači, umiestnená na webových stránkach povinnej osoby a pod.
3. Ak ide o žiadateľa so zmyslovým postihnutím zraku a požaduje informáciu v pre ňu prístupnej forme, predloží pri podaní žiadosti kópiu príslušného typu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím podľa § 16 ods. 3 a 4 zákona.

### **Článok V** **Lehoty na vybavenie**

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií musí byť vybavená **najneskôr do 8 pracovných dní** od podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti (§ 14 ods. 2 a 3 zákona, v znení zákona č. 628/2005 Z. z.).
2. Zo závažných dôvodov môže byť lehota predĺžená **najviac o 8 pracovných dní**, čo musí byť bezodkladne oznámené žiadateľovi (§ 17 ods. 2 zákona, v znení zákona č. 658/2005 Z. z.).
3. Ak ide o žiadateľa so zmyslovým postihnutím zraku a žiada o informáciu v jemu prístupnej forme, lehoty uvedené v ods. 1 a 2 sa predlžujú na 15 dní.

### **Článok VI** **Vybavenie žiadosti, vydanie rozhodnutia a opravné prostriedky**

1. Ak sa žiadateľovi neposkytnú požadované informácie v plnom rozsahu, zodpovedný zamestnanec urobí rozhodnutie zápisom v spise (§ 18 ods. 1 zákona).
2. Ak sa žiadosti nevyhoví hoci len sčasti, zamestnanec vydá o tom **v lehote 8 pracovných dní** od podania žiadosti písomné rozhodnutie (§ 18 ods. 2 až 4 zákona, v znení zákona č. 628/2005 Z. z.).
3. Proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie **v lehote 15 dní** od doručenia rozhodnutia alebo uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 17 (§ 19 ods. 1 až 4 zákona). O tomto odvolaní rozhodne štatutárny orgán povinnej osoby v zmysle zákona o správnom konaní.
4. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno dať preskúmať súdom v zmysle § 224 a nasl. OSP (zákon č. 99/1963 Zb. v znení neskorších predpisov).

### **Článok VII** **Evidencia žiadostí a úhrada nákladov (§ 20 a 21 zákona)**

1. Povinná osoba vedie evidenciu žiadostí, ktorá musí obsahovať najmä
  - a) dátum podania žiadosti,
  - b) vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob sprístupnenia,
  - c) výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácie, vydanie rozhodnutia alebo postúpenia žiadosti),
  - d) podanie opravného prostriedku.
2. Povinná osoba na úhradu materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadávaním technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi stanovuje výšku úhrady, podľa **aktuálneho sadzobníka**.
3. Náklady spojené so zabezpečením prístupnej formy poskytnutia informácie osobám so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba.

## **Článok VIII**

### **Závěrečné ustanovenie**

1. Zodpovednosť za úplné, správne a včasné sprístupnenie informácie alebo za rozhodnutie o obmedzení prístupu k informáciám majú vedúci zamestnanci vecne príslušného útvaru.
2. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom **1. februára 2017**.
3. Zároveň sa rušia Zásady vydané s účinnosťou 1. januára 2009.

Prílohy:

č. 1 – Žiadosť

č. 2 - Rozhodnutie

č. 3 - Sadzobník

V Levoči, 2. 2. 2017

Mgr. Zuzana Labajová  
riaditeľka RSZP